



**ZASADY PROWADZENIA I FINANSOWANIA  
DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNO – KULTURALNEJ  
ESM „SIELANKA”**

## SPIS TREŚCI

- |     |                                                                                 |        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|--------|
| I.  | PODSTAWA PRAWNA I ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNO –KULTURALNEJ        | str. 3 |
| II. | ZASADY POZYSKIWANIA I WYDATKOWANIA ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNO- KULTURALNĄ | str. 4 |

## **I. PODSTAWA PRAWNA I ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNO - KULTURALNEJ**

### **§ 1**

1. Niniejsze unormowania określają zasady prowadzenia działalności społeczno – kulturalnej oraz tworzenia i wydatkowania środków na tą działalność. Zostały opracowane na podstawie Statutu ESM „Sielanka” wpisanego do KRS postanowieniem Sądu Rejonowego w Olsztynie z dnia 23. X.2019r.
2. Spółdzielnia prowadzi działalność społeczno – kulturalną na rzecz mieszkańców Spółdzielni na podstawie § 4 ust. 3 pkt 5 oraz ust. 4 pkt 9 Statutu Spółdzielni.

### **§ 2**

1. Działalność społeczno – kulturalna prowadzona jest na rzecz osób zamieszkałych w zasobach Spółdzielni poprzez sekcje i kluby zainteresowań, działające w Świetlicy Osiedlowej przy ul. Płk. Dąbka 64 w Elblągu.
2. Działalność społeczno – kulturalna, o której mowa w ust. 1 prowadzona jest w formie: stałych zajęć klubowych, imprez, spotkań i uroczystości okolicznościowych, a także przedsięwzięć kulturalnych, opiekuńczych, turystyczno – krajoznawczych i sportowo - rekreacyjnych o charakterze masowym.
3. Organizację sekcji i klubów oraz sposób wyłaniania osób funkcyjnych (opiekunów, instruktorów, Zarządu), formy dokumentowania działalności, zasady członkostwa określają, przy uwzględnieniu niniejszych zasad, ich wewnętrzne regulaminy, zatwierdzone przez Zarząd Spółdzielni.
4. Zakres działalności społeczno – kulturalnej w danym roku, wynika z uchwalonego przez Radę Nadzorczą „Planu Działalności Społeczno – Kulturalnej ESM „Sielanka” - sporządzonego w oparciu o plany pracy poszczególnych sekcji i klubów.
5. Plan Działalności Społeczno – Kulturalnej Spółdzielni (rzeczowo – finansowy) na dany rok, o którym mowa w ust. 4, przed przedłożeniem do zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą ESM „Sielanka”, podlega weryfikacji i zaopiniowaniu przez Komisję RN do zakresu działania której należy rozpatrywanie spraw dotyczących działalności społeczno – kulturalnej.

## **II. ZASADY POZYSKIWANIA I WYDATKOWANIA ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNO – KULTURALNĄ**

### **§ 3**

1. Środki finansowe na prowadzenie działalności społeczno – kulturalnej pochodzą z:
  - a) opłat wnoszonych przez członków Spółdzielni za używanie lokali mieszkalnych (§ 123 ust. 6 Statutu)

- b) wpływów wnoszonych przez właścicieli lokali nie będących członkami oraz osoby nie będące członkami, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali ( § 125 Statutu),
  - c) dobrowolnych wpłat wnoszonych przez osoby fizyczne i prawne,
  - d) opłat pozyskanych z wynajmu świetlicy,
  - e) pożytków z działalności gospodarczej Spółdzielni, w świetle postanowień Uchwały Nr 18/2012 Walnego Zgromadzenia,
  - f) nadwyżek bilansowych Spółdzielni w kwotach określonych uchwałami Walnego Zgromadzenia
2. Środki, o których mowa w ust. 1 mogą być przeznaczone na :
- a) pokrycie kosztów przedsięwzięć organizowanych przez sekcje i kluby zainteresowań, określonych w § 2 ust. 2 nin. zasad.
  - b) doposażenie pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność społeczno – kulturalna,
  - c) pokrycie kosztów organizacji uroczystości okolicznościowych np. z okazji jubileuszu działalności ESM „Sielanka”.
3. Zarząd Spółdzielni podejmuje decyzje o:
- a) uruchomieniu środków przyznanych decyzją Rady Nadzorczej na realizację imprez i przedsięwzięć ujętych w Planie Działalności Społeczno – Kulturalnej na dany rok,
  - b) wysokości przyznania środków finansowych na wydatki, o których mowa w ust. 2 pkt. b) niniejszych „Zasad...” , w ramach limitu środków zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą na doposażenie w danym roku kalendarzowym.
4. Opiekunowie, Instruktorzy lub Zarząd sekcji i klubów zainteresowań, po zrealizowaniu imprezy lub przedsięwzięcia, których mowa w § 2 ust. 2, przedkładają dokumenty będące podstawą rozliczenia poniesionych kosztów z określeniem wydatków, dołączając komunikat końcowy i listę osób uczestniczących w imprezie .
5. Rada Nadzorcza, przy zatwierdzaniu Planu Działalności Społeczno – Kulturalnej, może utworzyć rezerwę finansową środków z przeznaczeniem na dofinansowanie dodatkowych zamierzeń, o realizację których w trakcie roku może wystąpić dana sekcja lub klub.
6. Sekcje i kluby zainteresowań do 15 grudnia danego roku przedkładają w dziale Członkowsko – Organizacyjnym sprawozdania z wykonania „Planu Działalności .....” oraz plany pracy i zapotrzebowanie na środki na rok następny.
7. Złożenie sprawozdania jest warunkiem finansowania działalności w kolejnym roku.
8. Niewykorzystane środki przyznane klubom i sekcjom na realizację działań programowych w danym roku - nie przechodzą na rok następny.

#### § 4

1. Pomieszczenia Świetlicy osiedlowej wraz z wyposażeniem, w której odbywają się zajęcia sekcji i klubów zainteresowań oraz imprezy okolicznościowe np. Sylwester, organizowane w ramach działalności społeczno – kulturalnej udostępniane są nieodpłatnie.
2. Instytucje lub osoby fizyczne, wynajmujące świetlicę – wnoszą opłaty w wysokości ustalonej przez Zarząd Spółdzielni.

Niniejsze „Zasady prowadzenia i finansowania działalności społeczno – kulturalnej w ESM „Sielanka” zostały uchwalone Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 5/2020 z dnia 24.02.2020r.

Dotychczas obowiązujące w tym zakresie „Zasady...”, uchwalone uchwałą nr 78/2010 z dnia 29.09.2010 r. – tracą moc.